

**REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (GENERAL)****1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento**

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la organización Responsable del tratamiento es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales (Ficheros).

Nombre fiscal	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
NIF	P4103800A
Actividad	ADMINISTRACIÓ LOCAL
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 - 41701 Dos Hermanas (Sevilla)
Teléfono	954919500
E-mail	ayuntamiento@doshermanas.es
Marca comercial	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
Web	doshermanas.es
E-mail Notificación AEPD	ayuntamiento@doshermanas.es
E-mail ejercicio derechos	ayuntamiento@doshermanas.es
Representante legal	a a

2. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta propia

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.



Fichero	Descripción
1 EXPEDIENTES	Gestión y control de los diversos expedientes de diversa índole tramitados des del Ayuntamiento.
2 URBANISMO	Control y otorgamiento de permisos y licencias de obras y otras actividades, con incidencia en urbanismo.
3 RECAUDACIÓN	Gestión y control de todos los tributos, impuestos y tasas del consistorio.
4 DECLARACIÓN DE MIEMBROS ELECTOS	Declaración de bienes e intereses de los miembros electos.
5 CENSO DE ANIMALES	Control de los animales del municipio.
6 ACTIVIDADES Y EVENTOS	GESTIÓN Y CONTROL DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y CURSOS ORGANIZADAS DES DEL AYUNTAMIENTO.
7 BIBLIOTECA	Gestión y control de la biblioteca y de sus usuarios
8 TRANSPARENCIA	Dar cumplimiento a la ley de transparencia de la actividad pública tanto de forma activa como pasiva, gestionar las peticiones de acceso a la información y dar cumplimiento a los principios de buen gobierno.
9 CONTACTOS	control y gestion de los contactos, así como la agenda
10 CONTABILIDAD	Control y gestión contable, así como un registro de facturas
11 RECURSOS HUMANOS	Control y gestión de los recursos humanos
12 REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA	Conjunto de aplicaciones del registro de entradas y salidas de los documentos que entren o salgan del Ayuntamiento, de la documentación de la secretaria y otros expedientes.
13 IMAGENES	Gestión y control de las imágenes que se captan y publican en diversos medios.
14 VIDEOVIGILANCIA	Gestión y control del sistema de video vigilancia del Ayuntamiento.
15 REDES SOCIALES Y MARKETING	Gestión y control de las redes sociales que se disponen así como de los usuarios que interactuan en la web y la información que se obtiene
16 PADRÓN DE HABITANTES	Gestión de datos relativos al censo de habitantes para finalidades propias de la ley que regula el padrón municipal
17 POLICIA LOCAL	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policia local
18 SANIDAD	Gestión de todo aquello relacionado con sanidad.
19 PROMOCIÓN ECONÓMICA	Promoción económica del municipio, asesoramiento a emprendedores, eventos varios.
20 PROMOCIÓN DE EMPLEO	Gestión de los proyectos destinados a la fomentar la formación de ciudadanos en situación de desempleo, así como la bolsa de trabajo.
21 JUVENTUD	Gestión de las acciones y eventos destinados a la juventud del municipio, en temas de ocio, formación, etc.
22 RECLAMACIONES PATRIMONIALES	Gestión y control de las reclamaciones patrimoniales.
23 BIENESTAR SOCIAL	Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales
24 QUEJAS Y SUGERENCIAS	Gestión de las quejas y sugerencias presentadas por los ciudadanos.
25 CONSUMO	Gestión y control de consultas del consumidor, iniciación de reclamaciones al departamento de consumo de la administración competente y procedimientos de arbitraje.



26 CULTURA	Gestión y control de las acciones y actividades para el fomento de la cultura. Organización de ferias y otros eventos.
27 DEPORTES	Gestión y control de la organización de eventos deportivos, así como la gestión de subvenciones.
28 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Registro de asociaciones del municipio, así como la información relativa a las relaciones establecidas con ellas.
29 BOMBEROS	Datos para el desarrollo del trabajo relacionado con el cuerpo de bomberos.
30 IGUALDAD	Gestión de cursos y actividades dirigidas a fomentar la igualdad, asesoramiento a víctimas de violencia de género.
31 SOLICITUD DE DERECHOS DE HABEAS DATA	Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento que otorga el Reglamento Europeo de Protección de Datos . En especial, la creación de una lista Robinson de aquellos ciudadanos que lo soliciten.

3. Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Organización deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento y, en su caso, del Corresponsable del tratamiento, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Categorías de Destinatarios.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
 - Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
 - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Responsables del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Ficheros descritos en el apartado 2 y se detallan a continuación. Al final del documento se detalla una descripción general de las medidas técnicas y organizativas implementadas por la Organización, desde el diseño y por defecto, en todas las fases del tratamiento.



1. EXPEDIENTES

Descripción	Gestión y control de los diversos expedientes de diversa índole tramitados des del Ayuntamiento.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Cientes y usuarios, Otros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	Salud
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



2. URBANISMO

Descripción	Control y otorgamiento de permisos y licencias de obras y otras actividades, con incidencia en urbanismo.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Propietarios o arrendatarios, Otros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Información comercial, Infracciones administrativas
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



3. RECAUDACIÓN

Descripción	Gestión y control de todos los tributos, impuestos y tasas del consistorio.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Otros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen



4. DECLARACIÓN DE MIEMBROS ELECTOS

Descripción	Declaración de bienes e intereses de los miembros electos.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	Ideología u opiniones políticas
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



5. CENSO DE ANIMALES

Descripción	Control de los animales del municipio.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	Salud, Condenas y delitos penales
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



6. ACTIVIDADES Y EVENTOS

Descripción	GESTIÓN Y CONTROL DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y CURSOS ORGANIZADAS DES DEL AYUNTAMIENTO.
Finalidades	Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	Ideología u opiniones políticas, Salud
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



7. BIBLIOTECA

Descripción	Gestión y control de la biblioteca y de sus usuarios
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



8. TRANSPARENCIA

Descripción	Dar cumplimiento a la ley de transparencia de la actividad pública tanto de forma activa como pasiva, gestionar las peticiones de acceso a la información y dar cumplimiento a los principios de buen gobierno.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	Ideología u opiniones políticas
Otro tipo de datos	Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Otros destinatarios de cesión:
Transferencias internacionales	No existen



9. CONTACTOS

Descripción	control y gestion de los contactos, asi como la agenda
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Empleados, Clientes y usuarios, Proveedores, Personas de contacto, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



10. CONTABILIDAD

Descripción	Control y gestión contable, así como un registro de facturas
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa, Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Personas de contacto, Representante legal, Beneficiarios, Otros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Otras entidades financieras, Entidades aseguradoras, Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen



11. RECURSOS HUMANOS

Descripción	Control y gestión de los recursos humanos
Finalidades	Recursos humanos, Gestión de nóminas, Gestión de nóminas (discapacitados), Prevención de riesgos laborales, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Empleados, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	Origen étnico o racial, Afiliación sindical, Salud, Condenas y delitos penales
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen



12. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

Descripción	Conjunto de aplicaciones del registro de entradas y salidas de los documentos que entren o salgan del Ayuntamiento, de la documentación de la secretaria y otros expedientes.
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Información comercial, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



13. IMAGENES

Descripción	Gestión y control de las imágenes que se captan y publican en diversos medios.
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Marcas físicas
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



14. VIDEOVIGILANCIA

Descripción	Gestión y control del sistema de video vigilancia del Ayuntamiento.
Finalidades	Seguridad y control de acceso a edificios, Videovigilancia, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Empleados, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Marcas físicas
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



15. REDES SOCIALES Y MARKETING

Descripción	Gestión y control de las redes sociales que se disponen así como de los usuarios que interactúan en la web y la información que se obtiene
Finalidades	Elaboración de perfiles, Otras finalidades:
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Otros datos identificativos:
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Circunstancias sociales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



16. PADRÓN DE HABITANTES

Descripción	Gestión de datos relativos al censo de habitantes para finalidades propias de la ley que regula el padrón municipal
Finalidades	Padrón de habitantes, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines por una OBLIGACIÓN LEGAL
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Interesados legítimos, Registros públicos, Administración tributaria, Instituto Nacional de Estadística
Transferencias internacionales	No existen



17. POLICIA LOCAL

Descripción	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policia local
Finalidades	Seguridad pública y defensa, Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones
Categorías de interesados	Representante legal, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines para fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Huella digitalizada
Categorías de datos especiales o penales	Condenas y delitos penales
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Datos de localización, Datos de tráfico, Infracciones administrativas
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Órganos judiciales, Fuerzas y cuerpos de seguridad
Transferencias internacionales	No existen



18. SANIDAD

Descripción	Gestión de todo aquello relacionado con sanidad.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	Salud
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



19. PROMOCIÓN ECONÓMICA

Descripción	Promoción económica del municipio, asesoramiento a emprendedores, eventos varios.
Finalidades	Otras finalidades: , Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



20. PROMOCIÓN DE EMPLEO

Descripción	Gestión de los proyectos destinados a la fomentar la formación de ciudadanos en situación de desempleo, así como la bolsa de trabajo.
Finalidades	Otras finalidades: , Fines de interés público basados en la legislación vigente, Trabajo y gestión de empleo
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	Salud
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



21. JUVENTUD

Descripción	Gestión de las acciones y eventos destinados a la juventud del municipio, en temas de ocio, formación, etc.
Finalidades	Otras finalidades:
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Académicos y profesionales, Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



22. RECLAMACIONES PATRIMONIALES

Descripción	Gestión y control de las reclamaciones patrimoniales.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Tarjeta sanitaria
Categorías de datos especiales o penales	Salud
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



23. BIENESTAR SOCIAL

Descripción	Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de asistencia social (con historial clínico), Gestión de asociados o miembros de entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, religiosa o sindical, Trabajo y gestión de empleo
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones
Categorías de interesados	Personas de contacto, Solicitantes, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines para fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, Entidades sanitarias, Organismos de la Seguridad Social, Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen



24. QUEJAS Y SUGERENCIAS

Descripción	Gestión de las quejas y sugerencias presentadas por los ciudadanos.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



25. CONSUMO

Descripción	Gestión y control de consultas del consumidor, iniciación de reclamaciones al departamento de consumo de la administración competente y procedimientos de arbitraje.
Finalidades	Otras finalidades: , Procedimiento administrativo
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Personas de contacto, Asociados y miembros, Ciudadanos y residentes, Otros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	Salud
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



26. CULTURA

Descripción	Gestión y control de las acciones y actividades para el fomento de la cultura. Organización de firas y otros eventos.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



27. DEPORTES

Descripción	Gestión y control de la organización de eventos deportivos, así como la gestión de subvenciones.
Finalidades	Otras finalidades:
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



28. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Descripción	Registro de asociaciones del municipio, así como la información relativa a las relaciones establecidas con ellas.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



29. BOMBEROS

Descripción	Datos para el desarrollo del trabajo relacionado con el cuerpo de bomberos.
Finalidades	Seguridad pública y defensa, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones
Categorías de interesados	Representante legal, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines para fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Datos de localización, Datos de tráfico, Infracciones administrativas
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Órganos judiciales, Fuerzas y cuerpos de seguridad
Transferencias internacionales	No existen



30. IGUALDAD

Descripción	Gestión de cursos y actividades dirigidas a fomentar la igualdad, asesoramiento a víctimas de violencia de género.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Solicitantes, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	Salud, Violencia de género, Condenas y delitos penales
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Órganos judiciales, Fuerzas y cuerpos de seguridad
Transferencias internacionales	No existen



31. SOLICITUD DE DERECHOS DE HABEAS DATA

Descripción	Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento que otorga el Reglamento Europeo de Protección de Datos . En especial, la creación de una lista Robinson de aquellos ciudadanos que lo soliciten.
Finalidades	Otras finalidades:
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Personas de contacto, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen



MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Locales o delegaciones

SEDE PRINCIPAL	Medidas	Riesgo
Tipo de acceso al local	Entrada libre con control de acceso (personal de recepción, vigilantes, etc.).	Bajo
Sistema general de control de llaves	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas	Bajo
Otras medidas de seguridad	NO EXISTEN medidas de seguridad.	Bajo
BIBLIOTECA "Pedro Laín Entralgo"	Medidas	Riesgo
Tipo de acceso al local	Entrada libre con control de acceso (personal de recepción, vigilantes, etc.).	Bajo
Sistema general de control de llaves	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas	Bajo
Otras medidas de seguridad	Videovigilancia con grabación y/o alarma.	Sin riesgo
POLICIA LOCAL	Medidas	Riesgo
Tipo de acceso al local	Entrada libre con control de acceso (personal de recepción, vigilantes, etc.).	Bajo
Sistema general de control de llaves	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas	Bajo
Otras medidas de seguridad	Videovigilancia con grabación y/o alarma.	Sin riesgo
Biblioteca " Miguel Delibes"	Medidas	Riesgo
Tipo de acceso al local	Entrada libre con control de acceso (personal de recepción, vigilantes, etc.).	Bajo
Sistema general de control de llaves	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas	Bajo
Otras medidas de seguridad	Videovigilancia con grabación.	Sin riesgo
PARQUE DE BOMBEROS	Medidas	Riesgo
Tipo de acceso al local	Entrada libre con control de acceso (personal de recepción, vigilantes, etc.).	Bajo
Sistema general de control de llaves	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas	Bajo
Otras medidas de seguridad	Videovigilancia con grabación.	Sin riesgo

Departamentos

OFICINA	Medidas	Riesgo
Permiso:	Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.	Bajo
Acceso:	Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.	Bajo
Control de llaves:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo
Otras medidas de seguridad:	NO EXISTEN otras medidas de seguridad.	Bajo

SECRETARIA	Medidas	Riesgo



Permiso:	Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales.	Bajo
Acceso:	Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.	Bajo
Control de llaves:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo
Otras medidas de seguridad:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo

BIBLIOTECA	Medidas	Riesgo
Permiso:	Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales.	Bajo
Acceso:	Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.	Bajo
Control de llaves:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo
Otras medidas de seguridad:	NO EXISTEN otras medidas de seguridad.	Bajo

Confidencialidad de la información

Información del tratamiento al interesado	Medidas	Riesgo
¿Se informa al interesado de los detalles del tratamiento?	No se utilizan cláusulas para informar del tratamiento al interesado <i>Se deberá facilitar la información específica del tratamiento de forma clara y transparente.</i>	Alto
¿Se informa al interesado de los derechos que le asisten?	Sí, con cláusulas personalizadas de protección de datos.	Bajo
Transporte y transmisión de datos	Medidas	Riesgo
Transporte de los soportes dentro de la empresa	Por personal autorizado por el Responsable del tratamiento con medidas de seguridad.	Bajo
Transporte de los soportes fuera de la empresa	Con soporte de seguridad.	Bajo
Procedimientos con datos automatizados (digital)	Medidas	Riesgo
Acceso durante el tratamiento digital (pantallas)	Se tratan impidiendo la visión de los datos a personas no autorizadas.	Bajo
Almacenamiento de los soportes digitales	Se guardan en un Mobiliario y/o Departamento con medidas de seguridad.	Bajo
Destrucción de soportes digitales	Manualmente. <i>Se deberán emplear métodos de eliminación que impidan la reconstrucción de los datos.</i>	Medio
Procedimientos con datos no automatizados (documentos)	Medidas	Riesgo
Acceso durante el tratamiento manual (documentos)	Se tratan impidiendo el acceso a los datos a personas no autorizadas.	Bajo
Almacenamiento de documentos	Se guardan en un Mobiliario y/o Departamento con medidas de seguridad.	Bajo



Registro de accesos a categorías especiales de datos	Medidas	Riesgo
¿Se lleva un registro de accesos a categorías especiales de datos?	No. <i>Plantearse la necesidad de activar un registro de accesos a la aplicación según el tipo de datos que contiene.</i>	Medio

Sistemas de información

Acceso a equipos informáticos	Medidas	Riesgo
Control de acceso a equipos informáticos	Usuario y contraseña personalizados.	Bajo
Control de acceso a ficheros con datos personales	Acceso a los ficheros y/o programa mediante contraseña.	Bajo
Acceso a redes informáticas	Medidas	Riesgo
Acceso directo a los sistemas de información (conexión de red)	Usuario y contraseña personalizados.	Bajo
Acceso inalámbrico a los sistemas de información (Wifi, Bluetooth, etc.)	Acceso restringido por clave de seguridad.	Bajo
Acceso remoto a los sistemas de información	Usuario y contraseña personalizados.	Bajo
Cifrado de las conexiones remotas	Sí.	Bajo
Sistema de identificación y autenticación	Medidas	Riesgo
Sistema de identificación (USUARIO)	Palabra identificativa y personalizada para cada usuario.	Bajo
Sistema de autenticación (CONTRASEÑA)	Contraseña personalizada para cada usuario.	Bajo
Cifrado de la contraseña	La contraseña está cifrada	Bajo
Combinación de caracteres	La contraseña se compone al menos de 8 caracteres, con algún número, mayúscula, minúscula y símbolo o carácter especial	Bajo
Caducidad de la contraseña	No se ha implementado ningún procedimiento para establecer la caducidad de la contraseña <i>Se debe implementar un sistema que obligue a cambiar la contraseña al menos una vez al año</i>	Medio
Medidas alternativas		

Integridad de la información

Copias de respaldo	Medidas	Riesgo
Ubicación de las copias	Se guardan en el mismo Hardware que las crea (copia interna). <i>Se deberá realizar otra copia y ubicarla en un lugar diferente con medidas de seguridad.</i>	Medio
Periodicidad de programación	Semanalmente, como mínimo.	Bajo
Periodicidad de comprobación de datos	Como máximo, 6 meses desde la creación.	Bajo
Método de comprobación de datos	Aplicación informática de verificación de copias.	Bajo
Copias de respaldo externas	Medidas	Riesgo
Ubicación de las copias externas	Local o departamento donde se creó. <i>Se deberán ubicar en un local diferente de donde se crearon.</i>	Medio
Periodicidad de programación de las copias externas	Semanalmente, como mínimo.	Bajo



Cifrado de los datos de las copias externas	Sí.	Bajo
Disponibilidad de los datos	Medidas	Riesgo
Actualización de <i>software</i>	SE ACTUALIZAN periódicamente los sistemas operativos y las aplicaciones informáticas con las últimas versiones disponibles	Bajo
Sistemas de detección de intrusos y prevención de fuga de información	EXISTEN sistemas de protección tipo firewall, antivirus, antispam, antiphishing, antimalware, antiransomware, etc.	Bajo
Disponibilidad de los servicios de información	EXISTEN medidas para garantizar la disponibilidad de los datos	Bajo
Restauración de los servicios de información	EXISTEN medidas para restaurar rápidamente la disponibilidad y el acceso a los datos	Bajo
Resiliencia de los servicios de información	EXISTEN medidas para anticiparse y adaptarse a cambios imprevistos en los servicios de información	Bajo
Procesos de verificación, evaluación y valoración de las medidas de seguridad	SE HAN ESTABLECIDO procesos para verificar, evaluar y valorar la eficacia de las medidas de seguridad	Bajo

Tratamientos específicos

Tratamientos específicos	Medidas	Riesgo
Tratamiento de datos de niños menores de 14 años	Se tratan datos OCASIONALMENTE de niños menores de 14 años	Bajo
Tratamiento de datos de personas en situación de vulnerabilidad	Se tratan datos OCASIONALMENTE de personas en situación de vulnerabilidad	Bajo
Tratamiento de datos que puede invadir la intimidad de las personas	Se tratan datos OCASIONALMENTE que pueden invadir la intimidad de las personas	Bajo
Vulneración de los derechos y libertades fundamentales	NO SE REALIZAN tratamientos que vulneren los derechos o libertades fundamentales	Sin riesgo

Internet

Comunicaciones electrónicas	Medidas	Riesgo
Correo electrónico	SE UTILIZA correo electrónico seguro mediante cifrado punto a punto.	Muy bajo
Cláusula de protección de datos	SE HA PUBLICADO una cláusula de protección de datos con información adecuada del tratamiento.	Muy bajo

Organización

Organización	Medidas	Riesgo
Política de información	EXISTE un protocolo documentado para informar y comunicar el tratamiento al interesado	Bajo
Derechos del interesado	EXISTE un protocolo documentado para gestionar y registrar los derechos del interesado	Bajo
Política de seguridad	EXISTE un protocolo documentado para garantizar la seguridad de los datos personales y su protección desde el DISEÑO Y POR DEFECTO	Bajo
Violaciones de la seguridad	EXISTE un protocolo documentado para gestionar y registrar las violaciones de la seguridad	Bajo



Formación en protección de datos	NO se facilita suficiente formación al personal autorizado para tratar datos <i>Se deben tomar las medidas oportunas para que personal autorizado para tratar datos obtenga una formación adecuada en protección de datos.</i>	Alto
Delegado de protección de datos (DPO)	[NO se ha designado un DPO, aunque] la empresa es una autoridad u organismo PÚBLICO. <i>Comprobar que se haya designado un DPO.</i>	Alto
Evaluación de impacto (DPIA)	[No precisa realizar una DPIA porque] el tratamiento no comporta un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.	Bajo