EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR.

1.- LUGAR DEL HECHO:

EN:_____PROVINCIA: _____

FECHA _____

2.- IDENTIFICACIÓN DEL RECLAMANTE:

1ER APELLIDO:_____

2º APELLIDO:_____

NOMBRE: _____**SEXO**:_____

EDAD: _____ **PROFESION**:_____**D.N.I.:** _____

DOMICILIO: _____

MUNICIPIO:_____ **PROVINCIA**:_____

C.P:_____ **NACIONALIDAD**: _____

TELEFONO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

3.- IDENTIFICACION DEL RECLAMADO:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:_____

ACTIVIDAD: _____ C.I.F.: _____

DOMICILIO:_____

MUNICIPIO:_____PROVINCIA_____

C.P:_____TELÉFONO:_____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

4.- HECHOS RECLAMADOS:

5.- SOLICITA DE LA MENCIONADA EMPRESA LO SIGUIENTE:

Dos Hermanas, de de

FIRMA RECLAMANTE:_____

Por lo tanto,
SOLICITO: Tenga por presentado este escrito y por hechas las manifestaciones que en él se contienen, acceda a lo solicitado previos los trámites que procedan, a cuyo efecto y en virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA, responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS con domicilio en Plaza de la Constitución nº1, 41701 Dos Hermanas (Sevilla). La finalidad de este tratamiento es la de facilitar el conjunto de aplicaciones del Registro de entrada y salida de documentos y escritos que entren o salgan del Ayuntamiento. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron. En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Plaza de la Constitución nº 1, 41701 Dos Hermanas (Sevilla). Se informa que también puede presentar reclamación, si así lo considera, ante la Agencia Española de Protección de Datos o bien ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en secretaria@doshermanas.es

Documentos que debe acompañar: Fotocopia de facturas, entradas, muestras, etc., así como cualquier otro documento que estime oportuno.