



EXCMO AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
DELEGACIÓN DE RELACIONES HUMANAS

ANUNCIO RELATIVO A LA CONVOCATORIA DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER 2 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A INFORMÁTICO/A, DE PERSONAL LABORAL FIJO NIVEL III, MEDIANTE PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS Y EVALUACIÓN LIBRE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS.

Una vez finalizado el plazo de alegaciones de la fase de Concurso de Méritos, en virtud de la base 8.1 de las bases de la convocatoria, de las pruebas selectivas para proveer 2 plazas de Administrativo/a Informático/a, de personal Laboral Fijo nivel III, mediante proceso extraordinario de Estabilización y Consolidación de Empleo Temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas, publicadas en el Boletín oficial de la provincia de Sevilla Nº 297, de 27 de diciembre de 2021 y especificadas en la Oferta de Empleo Público 2018 y 2019, se expone lo siguiente:

PRIMERO.- Las personas aspirantes que hayan conformado el listado definitivo de personas admitidas en el proceso, pasarán a la Evaluación, siendo convocadas en llamamiento único para la misma según se establece en las bases de la convocatoria.

La Evaluación consistirá en una entrevista psicológica. Se realizará de manera individual, será igual para todas las personas aspirantes y consistirá en una entrevista semiestructurada y en un breve cuestionario baremado. La finalidad de la misma será comprobar la no existencia de síntomas psicopatológicos cuya gravedad, intensidad y frecuencia pueda interferir en el desempeño de las tareas propias del puesto objeto de convocatoria.

La valoración final será de apto/a o no apto/a.

SEGUNDO.- Descripción del puesto:

Administrativo/a Informático/a: Implantar, explotar y mantener los sistemas informáticos del Ayuntamiento de Dos Hermanas para dar soporte técnico.

Tareas Específicas del Puesto:

- Administrar sistemas operativos de servidor y servicios de red, instalando y configurando el software.
- Administrar usuarios/as de acuerdo a las especificaciones de explotación para garantizar los accesos y la disponibilidad de los recursos del sistema.
- Diagnosticar las disfunciones del sistema y adoptar las medidas correctivas.

- Prestar soporte directo o en remoto a los/as usuarios/as para resolver los problemas que se presentan durante la utilización de los equipos y/o aplicaciones.
- Implantar y gestionar bases de datos instalando y administrando el software de gestión.
- Aplicar medidas de seguridad de red para proteger información, software y hardware, cumpliendo el plan de seguridad.
- Emitir e instalar certificados de la administración electrónica.
- Integrar equipos de comunicaciones en infraestructuras de redes telemáticas, determinando la configuración para asegurar su conectividad.
- Supervisar las copias de seguridad de datos.
- Realizar las operaciones de recuperación de catástrofes.
- Llevar a cabo procesos de arranque y apagado de red y mantener registros de control.
- Implantar y gestionar paquetes informáticos y aplicaciones multiplataforma con acceso a bases de datos utilizando lenguajes, librerías y herramientas.
- Desarrollar aplicaciones informáticas atendiendo a las necesidades de la Entidad bajo un diseño especificado.
- Elaborar y divulgar documentación técnica emitida por su servicio que garantice el buen uso de los sistemas informáticos.
- Instalar y configurar software y redes locales.
- Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local.
- Montar y configurar ordenadores y periféricos.
- Reparar, limpiar y realizar el cambio de piezas de unidades informáticas.
- Realizar el mantenimiento de primer nivel del cableado.
- Instalar la electrónica de red, tarjetas de red, suministro y routers.
- Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos.
- Diagnosticar disfunciones en sistemas microinformáticos y redes mediante pruebas funcionales.
- Replantear el cableado y la electrónica de redes locales en pequeños entornos y su conexión con redes de área extensa.
- Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema.
- Elaborar documentación que describe las estructuras de red.

TERCERO.- Cada aspirante deberá ir provisto de DNI en vigor, NIE o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir en vigor. La no presentación de un/a aspirante en

el momento de ser llamado, determinará automáticamente la pérdida de su derecho a participar y, consecuentemente, quedará excluida/o del proceso selectivo, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

CUARTO.- No se permitirá durante el desarrollo de la evaluación la tenencia o utilización de dispositivos o medios tecnológicos susceptibles de ser utilizados para alterar el principio de igualdad, mérito y capacidad.

QUINTO.- En virtud de lo expuesto anteriormente, el cronograma de citaciones queda de la siguiente manera:

<i>ADMINISTRATIVO/A INFORMÁTICO/A</i>					
<i>Nº</i>	<i>DNI cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial Nombre</i>	<i>Día entrevista</i>	<i>Hora entrevista</i>
1	***0919**	VALDES CASTRO PEREZ	MK	03/02/2023	9:00
2	***1102**	AVILA FRANCO	I	03/02/2023	9:00
3	***6593**	CAÑERO GONZALEZ	MP	03/02/2023	9:00
4	***2473**	DIEZ CHIPE	MS	03/02/2023	9:00
5	***3176**	DURAN MARTIN	J	03/02/2023	9:30
6	***6107**	ESTEBAN FARIÑAS	JF	03/02/2023	9:30
7	***4247**	FRAILE FERNANDEZ	MP	03/02/2023	9:30
8	***2909**	GARCIA ALIAÑO	T	03/02/2023	9:30
9	***1397**	GARCIA SANCHEZ	MA	03/02/2023	10:00
10	***5560**	GIL MARCOS	J	03/02/2023	10:00
11	***3096**	GOMEZ VERA	R	03/02/2023	10:00
12	***6469**	GONZALEZ RAMOS	JA	03/02/2023	10:00
13	***5765**	GONZALEZ RODRIGUEZ	M	03/02/2023	10:30
14	***2493**	IGLESIA FERNANDEZ	JD	03/02/2023	10:30
15	***5501**	JIMENEZ LOPEZ	A	03/02/2023	10:30
16	***3240**	JIMENEZ MAROTO	M	03/02/2023	10:30
17	***5740**	JIMENEZ MAROTO	FJ	03/02/2023	11:45
18	***8890**	LOBATO LOPEZ	R	03/02/2023	11:45
19	***5813**	LOPEZ CANO	A	03/02/2023	11:45
20	***4022**	LOPEZ EXPOSITO	J	03/02/2023	11:45
21	***6304**	MARQUEZ DIAZ	I	03/02/2023	12:15

<i>ADMINISTRATIVO/A INFORMÁTICO/A</i>					
<i>Nº</i>	<i>DNI cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial Nombre</i>	<i>Día entrevista</i>	<i>Hora entrevista</i>
22	***4249**	MARQUEZ ROJAS	FJ	03/02/2023	12:15
23	***5723**	MARTIN DIAZ	MA	03/02/2023	12:15
24	***3067**	MARTINEZ PAREDES	MA	03/02/2023	12:15
25	***4816**	MOLERON ARANDA	JL	03/02/2023	12:45
26	***9615**	MORATO POL	Y	03/02/2023	12:45
27	***5264**	MORON GARCIA	A	03/02/2023	12:45
28	***6529**	PULIDO SANCHEZ	M	03/02/2023	12:45
29	***8893**	RAMIREZ BALBUENA	E	03/02/2023	13:15
30	***6244**	RAMOS CARRILLO	P	03/02/2023	13:15
31	***6509**	RODRIGUEZ ROMERO	N	03/02/2023	13:15
32	***1800**	ROLDAN SANTAMARIA	V	03/02/2023	13:15
33	***8113**	ROMAN SANCHEZ	AJ	03/02/2023	13:45
34	***6484**	RUIZ LEON	J	03/02/2023	13:45
35	***4005**	SAEZ JIMENEZ	A	03/02/2023	13:45
36	***8016**	SANTOS NAVARRETE	AJ	03/02/2023	13:45

SEXTO.- La Evaluación de las personas anteriormente relacionadas se realizará en las instalaciones municipales del **Edificio Bécquer** situado en la Avda. de Los Pinos nº 7, MONTEQUINTO, Dos Hermanas.

Lo que se hace público en la forma y a los efectos previstos en las Bases Generales que rigen la convocatoria, para general conocimiento y efectos.

El Presidente del Tribunal,

Manuel Ángel Romero Carrascosa