



EXCMO AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS  
DELEGACIÓN DE RELACIONES HUMANAS

**ANUNCIO RELATIVO A LA CONVOCATORIA DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER EN PROPIEDAD 1 PLAZA DE AGENTE SOCIAL, DE PERSONAL LABORAL FIJO NIVEL II, MEDIANTE PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS Y EVALUACIÓN LIBRE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS.**

Una vez finalizado el plazo de alegaciones de la fase de Concurso de Méritos, en virtud de la base 8.1 de las bases de la convocatoria, de las pruebas selectivas para proveer en propiedad 1 plaza de Agente Social, de personal Laboral Fijo nivel II, mediante proceso extraordinario de Estabilización y Consolidación de Empleo Temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas, publicadas en el Boletín oficial de la provincia de Sevilla N° 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el Boletín Oficial de la Provincia N° 230, y especificadas en la Oferta de Empleo 2019, se expone lo siguiente:

**PRIMERO.-** Las personas aspirantes que hayan conformado el listado definitivo de personas admitidas en el proceso, pasarán a la Evaluación, siendo convocadas en llamamiento único para la misma según se establece en las bases de la convocatoria.

La Evaluación consistirá en una entrevista psicológica. Se realizará de manera individual, será igual para todas las personas aspirantes y consistirá en una entrevista semiestructurada y en un breve cuestionario baremado. La finalidad de la misma será comprobar la no existencia de síntomas psicopatológicos cuya gravedad, intensidad y frecuencia pueda interferir en el desempeño de las tareas propias del puesto objeto de convocatoria.

La valoración final será de apto/a o no apto/a.

**SEGUNDO.-** Descripción del puesto:

Realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa del Centro de día de Los Montecillos.

Tareas específicas:

- Informar sobre los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento.
- Remitir documentación a otros servicios del Ayuntamiento, a organismos y a la ciudadanía.

Código Seguro De Verificación:	bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Fco Javier Guillen Dominguez	Firmado	25/08/2022 09:14:31	
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==</a>			


- Canalizar las comunicaciones telefónicas o telemáticas, internas o externas.
- Suministrar la documentación impresa que demande el público.
- Recoger y entregar comunicaciones, documentos y/o correspondencia en general, así como paquetería.
- Realizar registros en las herramientas informáticas correspondientes, según los procedimientos.
- Realizar inventarios.
- Realizar pedidos y receptionar productos, útiles y materiales.
- Verificar que la documentación de los expedientes está completa y conforme a la normativa a aplicar.
- Elaborar listados, cuadrantes y cualquier documentación auxiliar.
- Disponer y suministrar material necesario.
- Preparar y acondicionar las dependencias e instalaciones para la realización de actividades destinadas a los usuarios del Centro de Día de Los Montecillos.
- Colaborar en las actividades extraordinarias que celebre el servicio.
- Cotejar facturas y albaranes.
- Realizar copias digitalizadas o impresas de documentación.

**TERCERO.-** Cada aspirante deberá ir provisto de DNI en vigor, NIE o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir en vigor. La no presentación de un/a aspirante en el momento de ser llamado, determinará automáticamente la pérdida de su derecho a participar y, consecuentemente, quedará excluida/o del proceso selectivo, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

**CUARTO.-** No se permitirá durante el desarrollo de la evaluación la tenencia o utilización de dispositivos o medios tecnológicos susceptibles de ser utilizados para alterar el principio de igualdad, mérito y capacidad.

**QUINTO.-** En virtud de lo expuesto anteriormente, el cronograma de citaciones queda de la siguiente manera:

<i>Nº</i>	<i>DNI Cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial Nombre</i>	<i>Día entrevista</i>	<i>Hora entrevista</i>
1.	***8215**	VARELA IGLESIAS	I. R.	16/09/2022	9:00
2.	***3610**	VELASCO ÁVILA	A.	16/09/2022	9:00
3.	***3140**	VILLADIEGO GARRIDO	C. D.	16/09/2022	9:00
4.	***8391**	ALCOCER MEJÍAS	M.	16/09/2022	9:00
5.	***3650**	CABAÑERO CRUZ	M. J.	16/09/2022	9:30

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Fco Javier Guillen Dominguez	Firmado	25/08/2022 09:14:31	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/4	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==</a>			

<b>Nº</b>	<b>DNI Cifrado</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Inicial Nombre</b>	<b>Día entrevista</b>	<b>Hora entrevista</b>
6.	***9196**	CARO BEGINES	R.	16/09/2022	9:30
7.	***2892**	CINTAS CALVO	M. P.	16/09/2022	9:30
8.	***3431**	DÍAZ ROSA	M. V.	16/09/2022	9:30
9.	***6429**	GALINDO DUX-SANTOY	B.	16/09/2022	10:00
10.	***6191**	GARCÍA PARRA	C.	16/09/2022	10:00
11.	***5603**	GARCÍA VALDÉS	M. R.	16/09/2022	10:00
12.	***3732**	GRACIA FERNÁNDEZ	D.	16/09/2022	10:00
13.	***2153**	GUERRERO ARENILLAS	M.	16/09/2022	10:30
14.	***7052**	GUITÉRREZ PÉREZ	M. L.	16/09/2022	10:30
15.	***2593**	HERNÁNDEZ MORENO	M. I.	16/09/2022	10:30
16.	***8431**	HUMANES CARRASCO	L.	16/09/2022	10:30
17.	***6397**	JIMÉNEZ ANTOLÍN	M.	16/09/2022	11:45
18.	***2758**	LEÓN PÉREZ	F.	16/09/2022	11:45
19.	***2636**	MADROÑAL VAQUERO	M. M.	16/09/2022	11:45
20.	***6670**	MARÍN ÁLVAREZ	R.	16/09/2022	11:45
21.	***4669**	MARTÍN MUÑOZ	C.	16/09/2022	12:15
22.	***7742**	MATITOS RODRÍGUEZ	A.	16/09/2022	12:15
23.	***4084**	MAURI MACHUCA	P.	16/09/2022	12:15
24.	***6306**	MONTERO MANCHEÑO	E.	16/09/2022	12:15
25.	***7763**	MORAL CAÑAS, DEL	T.	16/09/2022	12:45
26.	***3914**	MORALES SÁNCHEZ	C.	16/09/2022	12:45
27.	***8495**	MORENO BUENO	A. M.	16/09/2022	12:45

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Fco Javier Guillen Dominguez	Firmado	25/08/2022 09:14:31
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==</a>		



<b>Nº</b>	<b>DNI Cifrado</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Inicial Nombre</b>	<b>Día entrevista</b>	<b>Hora entrevista</b>
28.	***5460**	ORTIZ LÓPEZ CEPERO	A.	16/09/2022	12:45
29.	***6295**	PÉREZ LEÓN	A.I.	16/09/2022	13:15
30.	***8037**	ROMERO GONZÁLEZ	M. J.	16/09/2022	13:15
31.	***0359**	ROSA RIVERO	L.	16/09/2022	13:15
32.	***9171**	ROSAL LÓPEZ	M. L.	16/09/2022	13:15
33.	***8718**	RUIZ GONZÁLEZ	M. J.	16/09/2022	13:45
34.	***6707**	RUIZ GONZÁLEZ	R. M.	16/09/2022	13:45
35.	***2574**	RUIZ MORALES	J.	16/09/2022	13:45
36.	***2181**	SÁNCHEZ PÉREZ	B. M.	16/09/2022	13:45
37.	***8016**	SANTOS NAVARRETE	A. J.	16/09/2022	14:15

**SEXTO.-** La Evaluación de las personas anteriormente relacionadas se realizarán:

- EN HORARIO DE MAÑANA en las instalaciones municipales del “**Parque de Investigación y Desarrollo Dehesa de Valme**”, situado en la C/ Miguel Manaute Humanes, s/n de Dos Hermanas.

Lo que se hace público en la forma y a los efectos previstos en las Bases Generales que rigen la convocatoria, para general conocimiento y efectos.

El Presidente del Tribunal,

Francisco Javier Guillén Domínguez

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Fco Javier Guillen Dominguez	Firmado	25/08/2022 09:14:31
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bmcqM31SnrxSKC404tOqpQ==</a>		

