|  |
| --- |
| **IMPRESO ANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS****Registro Municipal de Entidades** |



# EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS

|  |
| --- |
| D./Dña. , como representante legal de la entidad nazarena sin ánimo de lucro (nombre entidad):  |
|  |
| Inscrita en el Registro Municipal de Entidades con el número: . - |

En su nombre y representación, y a los efectos previstos en la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de Marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, en el Art. 236.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de Noviembre de 1.986, en la Ley 4/2006 de 26 de junio, de Asociaciones de Andalucía, y el Art. 14.2 del Reglamento Municipal de Participación Ciudadana, y dentro del plazo establecido para ello, aporta los siguientes datos:

**a)** ¿Se han modificado los estatutos? ( ) SI - ( ) NO

Fecha últimos estatutos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Comprobar fecha en la última página de los mismos)

**b)** Relación de personas que ocupan la Junta Directiva:

**Presidencia**

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI: Teléfono:

**Vicepresidencia**

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI: Teléfono:

**Secretaría**

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI: Teléfono:

**Tesorería**

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI: Teléfono:

**Vocales** (Nombre y apellidos)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \*c) Domicilio Social:  | d) C.I.F.:  |
| \*e) Teléfono fijo:  | \*f)Teléfono móvil:  | \*g) Fax: |
| \*h) E-mail de la entidad: |
| \*i) Página web: |
| \*j) Blog: |
| \*j) Redes sociales// **Facebook**: | **Twitter**: |
| k) cuota: \_\_,\_\_ € | Periodicidad de pago:  |
| f) **Total personas asociadas:** | Nº Hombres: | Nº Mujeres: | Nº Menores: |
| **\*Estos datos estarán a disposición de la ciudadanía para contactar con la entidad** |

 Lo que se pone en conocimiento de esa Alcaldía Presidencia, a los efectos reglamentarios oportunos

Dos Hermanas, a de de

EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS

**BALANCE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO \_\_\_\_.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | FECHA | GASTO REAL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL AÑO \_\_\_\_.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES**  | FECHA | **GASTO PREVISTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

BALANCE ECONÓMICO DEL AÑO \_\_

(Este modelo es orientativo, cambiar o anular lo que no coincida)

D./Dña, con DNI. , como Secretario/a de la Asociación , certifica que en Asamblea General celebrada el día de de , en segunda convocatoria, estando presentes socios/as de los/as que figuran en el Libro Oficial, en el punto nº. del Orden del Día, se aprobó por ( ) UNANIMIDAD ó \_\_\_ votos a favor, \_\_\_\_ en contra, \_\_\_\_ votos blancos y \_\_\_\_ votos nulos, el Balance Económico del año\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | **EUROS** |  | **GASTOS** | **EUROS** |
| Cuotas de personas asociadas |  |  | Contribución |  |
| Aportación Bar |  |  | Electricidad |  |
| Subvenciones municipales |  |  | Gastos cobro recibos |  |
| Conv colaboración - Ayuntamiento |  |  | Mantenimiento y limpieza asoc. |  |
| Loterías, Rifas |  |  | Convenio colab. - Ayuntamiento |  |
| Aportación alumnado talleres |  |  | Agua, basura |  |
| Donativos |  |  | Profesorado talleres |  |
| Intereses Bancos |  |  | Teléfono |  |
| Actividades anuales |  |  | Mobiliario |  |
|  |  |  | Actividades anuales |  |
|  |  |  | Seguros |  |
| **TOTAL INGRESOS**  |  |  | **TOTAL GASTOS** |  |

Vº. Bº. Firma:

La Presidencia La Secretaría

**PRESUPUESTO ECONÓMICO DEL AÑO .**

(Este modelo es orientativo, cambiar o anular lo que no coincida)

D./Dña., con DNI. , como Secretario de la , certifica que en Asamblea General celebrada el día de de , en segunda convocatoria, estando presentes socios/as de los/las que figuran en el Libro Oficial, en el punto nº. del Orden del Día, se aprobó por ( ) UNANIMIDAD ó \_\_\_ votos a favor, \_\_\_\_ en contra, \_\_\_\_ votos blancos y \_\_\_\_ votos nulos, el Presupuesto Económico del año\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | **EUROS** |  | **GASTOS** | **EUROS** |
| Cuotas de personas asociadas |  |  | Contribución |  |
| Aportación Bar |  |  | Electricidad |  |
| Subvenciones municipales |  |  | Agua, basura |  |
| Conv colaboración - Ayuntamiento |  |  | Gastos cobro recibos |  |
| Loterías, Rifas |  |  | Mantenimiento y limpieza asoc. |  |
| Aportación alumnado talleres |  |  | Convenio colab. - Ayuntamiento |  |
| Donativos |  |  | Profesorado talleres |  |
| Intereses Bancos |  |  | Teléfono |  |
| Actividades anuales |  |  | Mobiliario |  |
| Cuotas de personas asociadas |  |  | Actividades anuales |  |
|  |  |  | Seguros |  |
| **TOTAL INGRESOS**  |  |  | **TOTAL GASTOS** |  |

Vº. Bº. Firma

La Presidencia La Secretaría

##### CERTIFICACIÓN

D./Dña. con DNI. , como Secretario/a de la Asociación ,con domicilio social en calle , de Dos Hermanas.

**CERTIFICO**: Que los datos anteriormente expuestos son fiel reflejo de los que se encuentran en los libros oficiales.

Y para que así conste a los efectos expresados, expido la presente certificación.

Dos Hermanas, a de de .-

Vº. Bº. FIRMA:

LA PRESIDENCIA LA SECRETARÍA

Fdo: Fdo:

DNI: DNI:

**Documentación obligatoria para la permanencia en el Registro Municipal de entidades sin ánimo de lucro (a presentar en el primer trimestre de cada año):**

- Impreso anual de actualización de datos, debidamente cumplimentado.

- Certificado de acta aprobando el Ejercicio Económico detallado de ingresos y gastos del año anterior.

- Certificado de acta aprobando el Presupuesto detallado de ingresos y gastos del ejercicio actual.

**Documentación obligatoria, a aportar si se modifica la Junta Directiva, el domicilio social, la denominación o los estatutos.**

* **Para todos los casos**: certificado detallado del acta de la Asamblea General donde se adopta el acuerdo.
* **Para notificar un cambio de Junta Directiva**:
	+ Certificado firmado por el Comité Electoral detallando el proceso: plazos de presentación de candidaturas, comprobación de que las mismas no sean impugnables y día de la votación secreta en urna.
	+ Certificado emitido por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
* **Para notificar un cambio de estatutos**:
	+ Copia de los estatutos debidamente sellados por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio)
	+ Resolución de la inscripción de los estatutos emitida por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
* **Para notificar un cambio de domicilio social**:
	+ Resolución de dicho cambio emitida por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
	+ Copia del CIF, que recoja el cambio del domicilio social.
* **Para notificar un cambio de denominación de la entidad**:
	+ Resolución de dicho cambio emitida por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
	+ Copia del CIF, que recoja el cambio del domicilio social.
	+ Ficha de alta de tercero, que recoja la nueva denominación de la entidad.

**Petición de subvenciones:**

- Habrá de remitirse a la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones y a la correspondiente convocatoria.