



ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LAS A.M.P.A. EN MATERIA DE ACTIVIDADES Y MEJORA DE RECURSOS

AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS Concejalía de Educación

Código identificativo Nº Registro, fecha y firma:

Línea de subvención para la ejecución de programas o actividades por las A.M.P.A.

Modalidad para la que se solicita la subvención:

Actividades

Inversiones

Fecha de la convocatoria:

1. DATOS DE ENTIDAD SOLICITANTE Y PERSONA REPRESENTANTE

Entidad solicitante:

Razón Social:	
CIF:	Teléfono:
Fax:	
Correo electrónico:	
Domicilio:	

Persona Representante:

Apellidos:	
Nombre:	
DNI:	Teléfono:
Fax:	
Correo electrónico:	
Domicilio:	
Motivo de la representación:	

2. AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Marque con una X lo que corresponda si desea que las notificaciones que proceda efectuar, se practiquen por medios electrónicos del Ayuntamiento de Dos Hermanas.

AUTORIZO como medio de notificación preferente la notificación electrónica y manifiesto que dispongo de una dirección segura a efectos de notificaciones.

SÍ

NO

Indique la dirección electrónica y/o número de móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en relación con su solicitud:

Apellidos y Nombre:	
DNI:	Número de móvil:
Correo electrónico:	

3. DATOS BANCARIOS

IBAN: _____

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



4. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que:

1. Cumplo los requisitos exigidos para obtener la condición de entidad beneficiaria, y me comprometo a aportar, en el trámite de audiencia, si existiera, la documentación exigida en las bases reguladoras.
 SÍ **NO**
2. He solicitado y/u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
 SÍ **NO**
3. Me hallo incurso en alguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.
 SÍ **NO**
4. He solicitado y/u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos, privados, nacionales o internacionales.
 SÍ **NO**

En caso de haber marcado **SÍ** en la última pregunta rellenar el siguiente apartado.

• **Solicitadas**

Fecha/Año - Otras administraciones/Entes públicos o privados, nacionales o internacionales – Importe
.....
.....

• **Concedidas**

Fecha/Año - Otras administraciones/Entes públicos o privados, nacionales o internacionales - Importe
.....
.....

5. Otras(Especificar):.....
.....

Me **COMPROMETO** a cumplir con las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITO** la concesión de la subvención por un importe de euros para actividades yeuros para inversiones.

En Dos Hermanas, a..... dede.....

La entidad solicitante/representante

Fdo.:.....

Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Dos Hermanas

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

5. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN.

1. **NÚMERO DE PERSONAS ASOCIADAS:**

2. **IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.**

(Usar cuantas páginas sean necesarias para cumplimentar)

- a. **Nombre de la Actividad a Subvencionar.**
- b. **Fecha(s) de realización de la actividad(es): Fecha inicio y finalización.**
- c. **Describir al detalle el programa de las actividades a subvencionar.**
- d. **Lugar de desarrollo de la actividad:**
 - Sede de la Asociación. **SÍ** **NO**
 - Fuera de la Asociación. **SÍ**.Especificar: **NO**
- e. **Número de alumnos que se beneficiarán de la actividad.**
- f. **Objetivos.**
- g. **Temática que se pretende abordar (Exponer la temática y las necesidades objeto de intervención).**
- h. **Participación de personas voluntarias en el diseño y/o ejecución del programa o actividad.**
- i. **Destinatarios/as: Edades, sexo, características y nº total de participantes.**

3. **PRESUPUESTO DEL PROGRAMA** (cumplimentar aquellos que correspondan).

- a. **Recursos Materiales:** hacer un listado de materiales necesarios para las actividades previstas, indicando cantidades aproximadas y coste de los mismos.
- b. **Recursos Humanos:** hacer un listado con el personal necesario para la realización de las actividades previstas.
- c. **Gastos corrientes del programa,** especificando su cuantía y tipo.
- d. **Contratamos o alquilamos algún servicio externo del tipo: mesas, grupos musicales, sillas, megafonía, actuaciones varias, etc.**

SÍ **NO**

Si la respuesta fue **Sí**, hacer una relación especificando qué servicio contratados o alquilamos y la cuantía del mismo.

.....
.....

- e. **Resumen presupuestario y financiero,** especificando cantidad que se solicita, cantidad que aporta la entidad solicitante y, en su caso, cantidad que aportan, otras entidades.
 - i. Presupuesto total del Proyecto para el que se solicita la subvención.
 - ii. Cantidad solicitada al Ayuntamiento de Dos Hermanas.
 - iii. Cantidad que aporta la entidad solicitante.
 - iv. En su caso, cantidad que aportan otras Entidades (especificar).
 - 1.....
 - 2.....

En Dos Hermanas, a.....de.....de 20.....

LA PRESIDENCIA DE LA ENTIDAD

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



Fdo.:.....

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA PROGRAMAS Y ACTIVIDADES (Explicar y aportar la documentación que se considere necesaria para justificar cada uno de los siguientes apartados)

Criterio 1. Interés estratégico de las actividades programadas por el AMPA y reflejadas en el Proyecto. Adecuación de las actuaciones y resultados previstos a los objetivos que persigue el proyecto, se valorará hasta 20 puntos.

Criterio 2. La promoción de valores como la igualdad de género y la democracia interna (procesos electorales completos, transparencia, asambleas, información a las personas asociadas, etc.), se valorará hasta 20 puntos. (Se podrá aportar una memoria anexa de los procedimientos y protocolos que justifiquen la puesta en funcionamiento de dichos valores).

Criterio 3. Incorporación del enfoque integrado de género en todos los ámbitos del programa o actividad, se valorará hasta 10 puntos. (Especificación del impacto de género previsto, con indicación y desglose por sexo).

Criterio 4. Número de personas asociadas en relación con el número de alumnado del centro. (Se justificará con la aportación de la relación nominativa de las personas que se encuentran asociadas o con el certificado de número de personas asociadas), se valorará hasta 25 puntos.

- a) Del 50% al 100% de los padres y madres, se valorará con 25 puntos.
- b) Del 1% al 49% de los padres y madres, se valorará con 20 puntos

Criterio 5. Número de personas beneficiarias a las que van dirigidas las actuaciones subvencionadas, se valorará hasta 20 puntos. (Estimación de personas a las que se dirige la acción: beneficios directos).

Criterio 6. Elaboración del proyecto o programa de actividades bajo la supervisión de la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro educativo, se valorará hasta 15 puntos.

Criterio 7. Experiencia de la entidad solicitante y capacidad de gestión de la actividad o programa, se valorará hasta 15 puntos. (Número de acciones similares financiadas con anterioridad).

Criterio 8. Cofinanciación del programa o actividad de la entidad solicitante mediante fondos propios o ajenos, se valorará hasta 15 puntos. (Especificación del coste total del programa, detallando las aportaciones de la entidad, si las hubiera, así como, en su caso, otras aportaciones públicas).

Criterio 9. La valoración de actuaciones que incluyan una educación inclusiva, se valorará hasta 10 puntos.

Criterio 10. No haberse dictado resolución de reintegro de subvenciones a la entidad solicitante, en el ámbito del sector al que va dirigida la actuación, en los cuatro años anteriores a la publicación de la convocatoria, se valorará hasta 10 puntos. (En su caso, relación de resoluciones de reintegro recaídas sobre la entidad en los cuatro últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria).

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



7. CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA INVERSIONES

Criterio Único. Mejora de instalaciones y/o de recursos permanentes para el centro, total de 50 puntos.

8. PRESUPUESTO PARA INVERSIONES.

a) Enumeración de las inversiones y presupuestos para los que se solicita la subvención.

Denominación	Importe
TOTAL	

b) Datos de Financiación.

Denominación	Importe
Cantidad solicitada	
Cantidad que aporta la entidad	
Cantidad aportada por otras instituciones	
TOTAL	

c) Solicitud, Declaración, Fecha y Firma.

El/la abajo firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en el presente impreso.

En Dos Hermanas, a.....de.....de.....
LA PRESIDENCIA DE LA ENTIDAD

Fdo.:.....

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”