



SOLICITUD DE MODIFICACIÓN
Registro Municipal de Entidades

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS

D./ña.....
Presidente de la ..... (1) denominada.....
..... (2) que se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales como el número..... y en el Reg. Provincial con el número..... y en su nombre y representación, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de Marzo, Reguladora del Derecho de Asociación en le Art. 236.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de Noviembre de 1986 y el Art. 14.2 del Reglamento Municipal de Participación Ciudadana, y dentro del plazo establecido para ello, aporta los siguientes datos:

- a) Modificación de estatutos
b) Personas que ocupan los cargos directivos

Presidente..... D.N.I. ....
Domicilio..... Telf: .....
Vicepresidente..... D.N.I. ....
Domicilio..... Telf: .....
Secretario/a..... D.N.I. ....
Domicilio..... Telf: .....
Tesorero/a..... D.N.I. ....
Domicilio..... Telf: .....
Vocal..... D.N.I. ....
Vocal..... D.N.I. ....
Vocal..... D.N.I. ....
Vocal..... D.N.I. ....
Vocal..... D.N.I. ....
Vocal..... D.N.I. ....
Vocal..... D.N.I. ....
Vocal..... D.N.I. ....

- c) Domicilio social ..... Telf.:
d) C.I.F.: .....
e) Presupuesto para el año ..... , ..... €.
f) Programa de Actividades para el año..... , según se detalla al dorso.
g) Que el número de socios al día de la fecha son ..... , y la cuota es de € ..... (mensual-trimestral-anual)

Lo que se pone en conocimiento de esa Alcaldía Presidencia, a los efectos reglamentarios oportunos.

Dos Hermanas, a ..... de ..... de.....

EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS

(1) Asociación o Entidad. (2) Nombre o razón social de la misma.



D. ....  
Como Secretario/a de la Asociación Vecinal denominada .....  
con domicilio social en .....  
de.....  
(Localidad)

CERTIFICO: Que, los datos anteriormente expuestos son fiel reflejo de los que se encuentran en los libros oficiales

Y, para que así conste a los efectos expresados, expido la presente certificación en.....

..... a..... de..... de.....

Vº. Bº.

EL PRESIDENTE/A,

Vº. Bº.

EL SECRETARIO/A,

#### DOCUMENTACIÓN A APORTAR ANUALMENTE EN EL PRIMER TRIMESTRE:

- Impreso de Modificación debidamente cumplimentado.
- Certificado del acta donde se aprueba el Presupuesto detallado de ingresos y gastos del ejercicio actual.
- Certificado del acta donde se aprueba el Ejercicio Económico detallado de ingresos y gastos del año anterior.

#### DOCUMENTACIÓN A APORTAR CUANDO SE MODIFICA, JUNTA DIRECTIVA, CAMBIO DE DOMICILIO SOCIAL, CAMBIO DE DENOMINACIÓN, ETC.

- Impreso de Modificación debidamente cumplimentado.
- Certificado detallado del acta de la Asamblea General donde se aprueba el acuerdo.
- Documento aprobado por la Delegación Provincial si procede.

#### PETICIÓN DE SUBVENCIONES

- Se presentará petición en el Excmo. Ayuntamiento, indicando los objetivos a conseguir y presupuesto detallado de la actividad a realizar.
- Una vez realizada la actividad se deberá justificar con facturas legalizadas. No se otorgará una subvención estando pendiente la justificación de otra anterior.
- En toda actividad subvencionada, debe aparecer la colaboración del Excmo. Ayuntamiento en cualquier tipo de publicidad o información.

**BALANCE ECONÓMICO AÑO ANTERIOR** .....

(Este modelo es indicativo, cambiar o anular lo que no coincida)

D. .... como secretario de la Asociación .....  
certifica que celebrada Asamblea General con fecha ..... estando  
presentes ..... socios de los ..... que figuran en el Libro Oficial, el punto n° ..... del Orden del Día fue  
aprobado con ..... votos a favor; ..... votos en contra y ..... votos en blanco o nulos, los datos económicos  
correspondientes al Presupuesto de Ingresos y Gastos del año 200.....

<b><u>INGRESOS:</u></b>	<b>€</b>	<b><u>GASTOS:</u></b>	<b>€</b>
Por cuotas de socios .....	_____	Contribución .....	_____
Aportación Bar .....	_____	Electricidad .....	_____
Intereses Bancos .....	_____	Agua, basura .....	_____
Subvención Ayuntamiento - talleres .....	_____	Gastos cobro recibos .....	_____
Subvención Ayuntamiento - Actos Cultura .....	_____	Gastos mantenimiento y limpieza barrio .....	_____
Convenio de Colaboración - Ayuntamiento .....	_____	Productos y equipos para limpieza barrio .....	_____
Loterías, Rifas .....	_____	Monitores talleres .....	_____
Aportación alumno talleres .....	_____	Teléfono .....	_____
Donaciones .....	_____	Mobiliario .....	_____
TOTAL .....	_____	Semana Cultural .....	_____
		TOTAL .....	_____

Y para que conste se firma el presente certificado en Dos Hermanas a

Vº.Bº.  
EL PRESIDENTE,

Vº.Bº.  
EL SECRETARIO,

**PRESUPUESTO ECONÓMICO AÑO ACTUAL** .....

(Este modelo es indicativo, cambiar o anular lo que no coincida)

D. .... como secretario de la Asociación .....  
certifica que celebrada Asamblea General con fecha ..... estando  
presentes ..... socios de los ..... que figuran en el Libro Oficial, el punto n° ..... del Orden del Día fue  
aprobado con ..... votos a favor; ..... votos en contra y ..... votos en blanco o nulos, los datos económicos  
correspondientes al Presupuesto de Ingresos y Gastos del año 200.....

<b><u>INGRESOS:</u></b>	<b>€</b>	<b><u>GASTOS:</u></b>	<b>€</b>
Por cuotas de socios .....	_____	Contribución .....	_____
Aportación Bar .....	_____	Electricidad .....	_____
Intereses Bancos .....	_____	Agua, basura .....	_____
Subvención Ayuntamiento - talleres .....	_____	Gastos cobro recibos .....	_____
Subvención Ayuntamiento - Actos Cultura .....	_____	Gastos mantenimiento y limpieza barrio .....	_____
Convenio de Colaboración - Ayuntamiento .....	_____	Productos y equipos para limpieza barrio .....	_____
Loterías, Rifas .....	_____	Monitores talleres .....	_____
Aportación alumno talleres .....	_____	Teléfono .....	_____
Donaciones .....	_____	Mobiliario .....	_____
TOTAL .....	_____	Semana Cultural .....	_____
		TOTAL .....	_____

Y para que conste se firma el presente certificado en Dos Hermanas a

Vº.Bº.  
EL PRESIDENTE,

Vº.Bº.  
EL SECRETARIO,