



Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LAS A.M.P.A. EN MATERIA DE ACTIVIDADES Y MEJORA DE RECURSOS

AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS Concejalía de Educación

Código identificativo Nº Registro, fecha y firma:

Línea de subvención para la ejecución de programas o actividades por las A.M.P.A.

Modalidad para la que se solicita la subvención:

Actividades

Inversiones

Fecha de la convocatoria:

1. DATOS DE ENTIDAD SOLICITANTE Y PERSONA REPRESENTANTE

Entidad solicitante:

Razón Social:	
CIF:	Teléfono:
Fax:	
Correo electrónico:	
Domicilio:	

Persona Representante:

Apellidos:	
Nombre:	
DNI:	Teléfono:
Fax:	
Correo electrónico:	
Domicilio:	
Motivo de la representación:	

2. AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Marque con una X lo que corresponda si desea que las notificaciones que proceda efectuar, se practiquen por medios electrónicos del Ayuntamiento de Dos Hermanas.

¿**AUTORIZO** como medio de notificación preferente la notificación electrónica y manifiesto que dispongo de una dirección segura a efectos de notificaciones?

SÍ

NO

Indique la dirección electrónica y/o número de móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en relación con su solicitud:

Apellidos y Nombre:	
DNI:	Número de móvil:
Correo electrónico:	

3. DATOS BANCARIOS

IBAN: _____

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



4. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que:

1. ¿Cumplo los requisitos exigidos para obtener la condición de entidad beneficiaria, y me comprometo a aportar, en el trámite de audiencia, si existiera, la documentación exigida en las bases reguladoras?
 SÍ **NO**
2. ¿He solicitado y/u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud?
 SÍ **NO**
3. ¿Me hallo incurso en alguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras?
 SÍ **NO**
4. ¿He solicitado y/u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos, privados, nacionales o internacionales?
 SÍ **NO**

En caso de haber marcado **SÍ** en la última pregunta rellenar el siguiente apartado.

• **Solicitadas**

Fecha/Año - Otras administraciones/Entes públicos o privados, nacionales o internacionales – Importe

.....
.....

• **Concedidas**

Fecha/Año - Otras administraciones/Entes públicos o privados, nacionales o internacionales - Importe

.....
.....

5. Otras(Especificar):.....
.....

Me **COMPROMETO** a cumplir con las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITO** la concesión de la subvención por un importe de euros para actividades yeuros para inversiones.

En Dos Hermanas, a..... dede.....

La entidad solicitante/representante

Fdo.:.....

Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Dos Hermanas

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



5. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN.

1. **NÚMERO DE PERSONAS ASOCIADAS:**

2. **IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.**

(Usar cuantas páginas sean necesarias para cumplimentar)

- a. **Nombre de la Actividad a Subvencionar.**
- b. **Fecha(s) de realización de la actividad(es): Fecha inicio y finalización.**
- c. **Describir al detalle el programa de las actividades a subvencionar.**
- d. **Lugar de desarrollo de la actividad:**
 - Sede de la Asociación. **SÍ** **NO**
 - Fuera de la Asociación. **SÍ**.Especificar: **NO**
- e. **Número de alumnos que se beneficiarán de la actividad.**
- f. **Objetivos.**
- g. **Temática que se pretende abordar (Exponer la temática y las necesidades objeto de intervención).**
- h. **Participación de personas voluntarias en el diseño y/o ejecución del programa o actividad.**
- i. **Destinatarios/as: Edades, sexo, características y nº total de participantes.**

3. **PRESUPUESTO DEL PROGRAMA** (cumplimentar aquellos que correspondan).

- a. **Recursos Materiales:** hacer un listado de materiales necesarios para la actividades previstas, indicando cantidades aproximadas y coste de los mismos.
- b. **Recursos Humanos:** hacer un listado con el personal necesario para la realización de las actividades previstas.
- c. **Gastos corrientes del programa,** especificando su cuantía y tipo.
- d. **¿Contratamos o alquilamos algún servicio externo del tipo: mesas, grupos musicales, sillas, megafonía, actuaciones varias, etc.?**
 - SÍ** **NO**

Si la respuesta fue **Sí**, hacer una relación especificando qué servicio contratados o alquilamos y la cuantía del mismo.
.....
.....

- e. **Resumen presupuestario y financiero,** especificando cantidad que se solicita, cantidad que aporta la entidad solicitante y, en su caso, cantidad que aportan, otras entidades.
 - i. Presupuesto total del Proyecto para el que se solicita la subvención.
 - ii. Cantidad solicitada al Ayuntamiento de Dos Hermanas.
 - iii. Cantidad que aporta la entidad solicitante.
 - iv. En su caso, cantidad que aportan otras Entidades (especificar).
 - 1.....
 - 2.....

En Dos Hermanas, a.....de.....de 20.....
LA PRESIDENCIA DE LA ENTIDAD

Fdo.:.....

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



6. CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA PROGRAMAS Y ACTIVIDADES (Explicar y aportar la documentación que se considere necesaria para justificar cada uno de los siguientes apartados)

Criterio 1. Interés estratégico de las actividades programadas por el AMPA y reflejadas en el Proyecto, se valorará en función de la adecuación del programa o proyecto a las necesidades de la comunidad educativa y del proyecto educativo del centro, hasta 20 puntos.

Criterio 2. La promoción de valores como la Igualdad de género y la democracia interna (procesos electorales completos, transparencia, asambleas, información a las personas asociadas, etc.), se valorará hasta 20 puntos. (Se podrá aportar una memoria anexa de los procedimientos y protocolos que justifiquen la puesta en funcionamiento de dichos valores).

Criterio 3. Incorporación del enfoque integrado de género en todos los ámbitos del programa o actividad, se valorará hasta 10 puntos. (Especificación del impacto de género previsto, con indicación y desglose por sexo).

Criterio 4. Número de personas asociadas en relación con el número de alumnado del centro. (Se justificará con la aportación de la relación nominativa de las personas que se encuentran asociadas o con el certificado de número de personas asociadas), se valorará hasta 25 puntos.

- a) Del 50% al 100% de los padres y madres, se valorará con 25 puntos.
- b) Del 1% al 49% de los padres y madres, se valorará con 20 puntos

Criterio 5. Número de personas beneficiarias a las que van dirigidas las actuaciones subvencionadas, se valorará hasta 20 puntos. (Estimación de personas a las que se dirige la acción: beneficios directos).

Criterio 6. Elaboración del proyecto o programa de actividades bajo la supervisión de la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro educativo, se valorará hasta 15 puntos.

Criterio 7. Experiencia de la entidad solicitante y capacidad de gestión de la actividad o programa, se valorará hasta 15 puntos. (Número de acciones similares financiadas con anterioridad).

Criterio 8. Cofinanciación del programa o actividad de la entidad solicitante mediante fondos propios o ajenos, se valorará hasta 15 puntos. (Especificación del coste total del programa, detallando las aportaciones de la entidad, si las hubiera, así como, en su caso, otras aportaciones públicas).

Criterio 9. La valoración de actuaciones que incluyan una educación inclusiva, se valorará hasta 10 puntos.

Criterio 10. No haberse dictado resolución de reintegro de subvenciones a la entidad solicitante, en el ámbito del sector al que va dirigida la actuación, en los cuatro años anteriores a la publicación de la convocatoria, se valorará hasta 10 puntos. (En su caso, relación de resoluciones de reintegro recaídas sobre la entidad en los cuatro últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria).

⁴Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos."



7. CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA INVERSIONES

Criterio Único. Mejora de instalaciones y/o de recursos permanentes para el centro, total de 50 puntos.

8. PRESUPUESTO PARA INVERSIONES.

a) Enumeración de las inversiones y presupuestos para los que se solicita la subvención.

Denominación	Importe
TOTAL	

b) Datos de Financiación.

Denominación	Importe
Cantidad solicitada	
Cantidad que aporta la entidad	
Cantidad aportada por otras instituciones	
TOTAL	

c) Solicitud, Declaración, Fecha y Firma.

El/la abajo firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en el presente impreso.

En Dos Hermanas, a.....de.....de.....
LA PRESIDENCIA DE LA ENTIDAD

Fdo.:.....



ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE IDONEIDAD Y COMPATIBILIDAD

Asunto	Subvenciones a A.M.P.A.
DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Nombre entidad:	
CIF:	
Dirección:	
Cód. Postal:	
Localidad:	
Provincia:	
Teléfono:	
Domicilio a efectos de notificación:	
Nombre de la Entidad bancaria donde ingresar la Subvención:	
IBAN de la cuenta bancaria de la entidad donde ingresar, en su caso, la subvención	
D/D ^a, con DNI, actuando en nombre y representación de la entidad, con CIF y domicilio en	
DECLARA:	
	1º- Que la entidad que representa no está incurso en ninguna de las prohibiciones Para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones previstas en el art. 13.2. de la LGS, en lo que le resulte de aplicación.
	2º- Que <input type="checkbox"/> No o <input type="checkbox"/> Sí (indicar la opción correcta) ha solicitado o le ha sido concedida subvención alguna para la actividad para la que se solicita la subvención por parte de Instituciones Públicas o Privadas (<i>en el caso de que se haya solicitado u obtenido subvención deberá indicarse la entidad concedente y el importe</i>).
SOLICITA le sea concedida la subvención a que se refiere la presente solicitud.	

Dos Hermanas, a de de 20.....

Firma del Presidente o Presidenta:

Sello de la entidad solicitante:

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS.



Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas

ANEXO III: AUTORIZACIÓN DE PETICIÓN DE CERTIFICADOS TRIBUTARIOS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Autorización del interesado para que una Administración Pública pueda recabar datos de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales y de Seguridad Social.

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Dos Hermanas, a solicitar el/los certificado/s de estar al corriente con *(marcar las que correspondan)*:

- La Agencia Estatal de Administración Tributaria.
 Tesorería General de la Seguridad Social.
 Servicios Tributarios del Ayuntamiento de Dos Hermanas.

Para la comprobación de los datos relativos al **cumplimiento de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social** del solicitante de la subvención de la Delegación de Educación para las asociaciones de madres y padres (AMPAS), precisos para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtenerla, percibirla y mantenerla.

La presente autorización se otorga a los efectos del **reconocimiento, seguimiento y control** de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1k de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AAPP para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos.

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN/AYUDA DETALLADA

Razón Social	
C.I.F.	Sello de la Asociación:

B.- DATOS DEL AUTORIZADOR

(Sólo en el caso de que sea una persona jurídica o una entidad del artículo 35.4 de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).

Apellidos y Nombre	
N.I.F.	Actúa en calidad de:
Fdo.:	

Fecha: _____

NOTA: La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Dos Hermanas.

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas

ANEXO IV: MODELO FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/ REFORMULACIÓN / REPRESENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
Concejalía de Educación

Código identificativo: Nº Registro, fecha y firma:

Línea de subvención para la ejecución de actividades e inversiones para las AMPAS.

Fecha de convocatoria:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Entidad solicitante:

Razón Social:	
CIF:	Teléfono:
Fax:	
Correo electrónico:	
Domicilio:	

Persona Representante:

Apellidos:	
Nombre:	
DNI:	Teléfono:
Fax:	
Correo electrónico:	
Domicilio:	
Motivo de la representación:	

2. CONSENTIMIENTO EXPRESO

Marque con una X lo que corresponda si desea que las notificaciones que proceda efectuar, se practiquen por medios electrónicos del Ayuntamiento de Dos Hermanas.

- Presto mi **CONSENTIMIENTO** para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
- NO CONSIENTO** y aporto fotocopia del DNI/NIE.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN

- Nombre del proyecto para el que se solicitó la subvención:
- Código identificativo del Anexo IV:



4. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN/DOCUMENTACIÓN

Habiéndose publicado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones de la Delegación de Educación, efectuada mediante convocatoria de fecha:

Mi solicitud ha sido:

- CONCEDIDA** por el importe pretendido.
- CONCEDIDA** por importe inferior al solicitado.
- DESESTIMADA**

4.1. Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:

- ACEPTO** el importe de la subvención sin modificar el presupuesto presentado.
- ACEPTO** el importe de la subvención propuesta (inferior al solicitado) y modifico o reformulo el presupuesto presentado.
- RENUNCIO** a la solicitud.
- RENUNCIO** a la subvención concedida.

4.2. Formulo las siguientes alegaciones:

4.3. (Sólo en el supuesto de que el importe de la subvención propuesta provisional sea inferior al solicitado y las bases reguladoras prevean la reformulación). **En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud de subvención en los siguientes términos:**

- Desglose del nuevo presupuesto de la actividad:

- * Nuevo presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención
- * Cantidad solicitada al Ayuntamiento de Dos Hermanas
- * Cantidad que aporta el solicitante
- * En su caso, cantidad que aportan otras Entidades (especificar)

- 1.€
- 2.€

4.4. De conformidad con lo establecido en las Bases reguladoras, y habiendo resultado beneficiaria provisional/suplente de dos o más subvenciones, **OPTO** por la siguiente subvención (rellenar según proceda):

1.
2.

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



4.5 En relación a la documentación, cuya aportación es exigida por las bases reguladoras.

4.5.1. Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder del Ayuntamiento de Dos Hermanas, y autorizo al órgano instructor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentre.

Documento – Lugar donde se presentó – Fecha de emisión o presentación – Procedimiento vinculado

.....
.....
.....

4.5.2. Autorizo al órgano instructor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos disponibles en soporte electrónico:

4.5.3.

Documento – Administración Pública – Fecha de emisión o presentación – Procedimiento vinculado

.....
.....
.....

4.5.4. Presento la siguiente documentación (original o copia auténtica)

Documento – Breve descripción

.....
.....
.....
.....

5. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

En Dos Hermanas, a de de 20.....

La entidad solicitante/representante

Fdo.:.....

Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Dos Hermanas

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas

ANEXO V: JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN

Vº Bº Área Técnica Municipal competente
Fdo.
DNI

CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES

I. Entidad beneficiaria de la subvención:

II. CIF de la entidad beneficiaria de la subvención:

III. Concepto de la Subvención: Actividades Inversiones

IV. Concedida por:

V. Importe total gastado en la realización de la actuación subvencionada:

VI. Financiación:

1) Importe subvención concedida por este Ayuntamiento: Actividades

2) Importe aportado por la propia entidad: Inversiones

3) Otras subvenciones o ingresos afectados a la actividad subvencionada concedidos por una Administración Pública, entes públicos o privados, distintos del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:

DENOMINACIÓN

EUROS

.....
.....

Relación de justificantes presentados como justificación de gastos subvencionados				
Nº Orden	Número y Fecha de Factura	CIF Proveedor	Importe	Descripción del gasto realizado
TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO				

Las personas abajo firmantes CERTIFICAN la exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso así como que el concepto subvencionado ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

Asimismo, DECLARAN bajo su responsabilidad, que los justificantes presentados, anteriormente relacionados, corresponden a gastos efectuados como consecuencia directa de los conceptos objeto de subvención y estrictamente necesarios para la realización de los mismos.

Dos Hermanas, a de de 20.....

EL/LA PRESIDENTE/A, EL/LA TESORERO/A,
Fdo.: _____
N.I.F. _____

EL/LA SECRETARIO/A
Fdo.: _____
N.I.F. _____

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”