



ANEXO DE DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA PARA EL INICIO DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS.

Marcar la que se acompañe a la comunicación previa de inicio de actividad

1) EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD:

2) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

A) DOCUMENTACIÓN GENERAL

- Modelo normalizado de Comunicación Previa.** Se presentará por duplicado y suscrito por el titular de la actividad o representante.
- Acreditación de la personalidad del titular** y de la representación si actúa mediante representante. (DNI, NIE o CIF).
- Escritura de constitución** con diligencia de inscripción en el Registro que corresponda, en caso de personas jurídicas.
- Justificante de pago** de la Tasa por Realización de Actividades Administrativas para el Inicio del Ejercicio de Actividades.
- Modelo normalizado de **Declaración Responsable** adecuado al tipo de actividad de que se trate. Se presentará por duplicado y suscrito por el titular de la actividad o representante.
- Autorizaciones e informes** que la legislación aplicable exija con carácter previo a la ejecución de obras y **licencias y concesiones** de la Administración titular. cuando las obras supongan ocupación o utilización del dominio público (indicar las que se aportan):

B) DOCUMENTACIÓN PARTICULAR RELATIVA A LAS OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

- Certificado final de obras y/o instalaciones suscrito por el técnico director de las mismas cuando hubiera sido necesario la presentación de proyecto técnico para su ejecución.
- Documentos justificativos de la puesta en funcionamiento de las instalaciones industriales que hubieran sido ejecutadas, modificadas o ampliadas en el inmueble conforme a su normativa reguladora. Indicar cuales:

Eléctrica de Baja Tensión

Eléctrica de Alta Tensión

Gas

Agua.

Instalaciones de Protección contra Incendios

Instalaciones de Ascensores

Productos Petrolíferos Líquidos

Instalaciones Frigoríficas

- Climatización, Calefacción y Agua Caliente Sanitaria. Instalaciones de Almacenamiento de Productos Químicos
- Equipos a Presión
- Otras (Indicar cuales):

C) DOCUMENTACIÓN PARTICULAR RELATIVA A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

C.1 ACTIVIDADES SUJETAS A CALIFICACIÓN AMBIENTAL PREVIA AL INICIO DE SU EJERCICIO

- Certificación acreditativa del técnico director de la actuación de que ésta se ha llevado a cabo conforme a las determinaciones del análisis ambiental de la actividad y al condicionado de la calificación ambiental

C.2 ACTIVIDADES SUJETAS A CALIFICACIÓN AMBIENTAL MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Declaración responsable**, suscrita por el interesado o su representante, sobre la evaluación de los efectos ambientales de las actuaciones y las medidas correctoras previstas sobre los mismos
- Documento de Análisis Ambiental** en el que se contenga la evaluación de la totalidad de los efectos ambientales de la actividad.
- Certificación técnica** acreditativa de que, conforme al referido análisis, la actividad cuenta con las medidas correctoras reglamentarias para la protección del medio ambiente.

C.3 ACTIVIDADES PARA LAS RESULTA INNECESARIO NUEVO TRAMITE DE PREVENCIÓN AMBIENTAL

- Declaración responsable**, suscrita por el interesado o su representante sobre la innecesariedad de someter la actividad a nueva trámite de calificación ambiental
- Certificación** suscrita por técnico competente en la que se haga constar que el establecimiento y sus instalaciones cuentan con las medidas correctoras necesarias para prevenir y compensar los posibles efectos negativos sobre el medio ambiente conforme a la normativa vigente en el momento de inicio de la actividad.

C.4 ACTIVIDADES SUJETAS A OTROS INSTRUMENTOS DE PREVENCIÓN AMBIENTAL

- Autorización Ambiental Integrada o Autorización Ambiental Unificada**, según proceda, para las actividades sujetas a dichos tramites de prevención ambiental conforme a lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integral de la Calidad Ambiental de Andalucía.

Dos Hermanas, a _____ de _____, de _____

Firma del interesado o representante

D/Dña

DNI

-
- LA DOCUMENTACIÓN SUSCRITA POR EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE DEBERÁ PRESENTARSE ORIGINAL Y POR DUPLICADO
 - LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEBERÁ PRESENTAR EN FORMATO PDF Y FIRMADA DIGITALMENTE POR EL AUTOR DE LA MISMA
 - EL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN SE PRESENTARÁ ORIGINAL PARA SU DIGITALIZACIÓN Y COMPULSA.